Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PS THIEMANN
BIG-registraties: 49914227825
Overige kwalificaties: EMDR therapeut
Basisopleiding: Psychologie + opleiding tot GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94010877

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk B&T
E-mailadres: paulinethiemann@btpsychologen.nl
KvK nummer: 66517273
Website: www.btpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94062830

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerende rol:
- Intake + diagnostiek met gevalideerde instrumenten (o.a. BSI vragenlijst)
- Behandelplan wordt opgesteld op basis van o.a. DSM-5 criteria
- Overleg huisarts/verwijzer bij complexe casussen indien nodig

Coördinerende rol:
- Behandeling plannen en monitoren via behandelplan
- Contact onderhouden met huisarts en andere betrokkenen
- Doorverwijzing organiseren bij noodzaak naar psychiater/specialist
- BIG-geregistreerde behandelaren

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Bij Psychologenpraktijk B&T (Bressers & Thiemann) kunnen jongeren (vanaf 14 jaar) en volwassenen met psychische klachten terecht voor behandeling, diagnostiek of coaching. Wij bieden kortdurende behandeling aan bij verschillende klachten zoals angst, onzekerheid, somberheid, trauma- of stress-gerelateerde klachten. Jijzelf als persoon en jouw (levens)verhaal achter de klacht staan in onze psychologenpraktijk centraal.
In onze praktijk gaan we in gesprek met de persoon achter de klacht. Wij luisteren naar jouw persoonlijke verhaal en proberen om de psychische klachten te begrijpen tegen de achtergrond van je jeugd/levensverhaal, persoonlijkheidsstijl en leefomgeving. Jouw behandeling wordt hierop aangepast. Naast het behandelaanbod, zien wij de relatie tussen cliënt en behandelaar als een belangrijke succesfactor voor een behandeling.
Het doel van onze behandelingen is het verminderen of beter hanteerbaar maken van psychische klachten. Voor een duurzaam resultaat richten wij ons niet enkel op de klachten zelf, maar waar mogelijk ook op persoonlijke ontwikkeling.
Behandelvormen die we aanbieden, zijn:
Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Kortdurende Schematherapie, Online behandelmodules, EFT
Ook familie/de naaste omgeving wordt, indien wenselijk, betrokken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Pauline Thiemann
BIG-registratienummer: 49914227825

Regiebehandelaar 2
Naam: Bibi Bressers
BIG-registratienummer: 99910997825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Praktijkondersteuners GGZ
Huisartsen(praktijken) in de omgeving van onze praktijk
WIJ Eindhoven

GGzE
Verslavingszorg; Novadic-Kentron / Kentra24 - Nazorg
Psychotherapeuten in nabije omgeving werkzaam in SGGZ
TU/e studentenpsychologen (i.v.m. doorverwijzingen naar onze praktijk)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Consultatie op het vlak van diagnostiek, medicatie, behandeling
Doorverwijzing
Aanmelding en inschrijving in onze praktijk
Intervisie / casuistiekbespreking
Intercollegiaal overleg
Duale trajecten

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Waarneming:
Tijdens vakantie/ziekte neemt mijn collega mw. B. Bressers voor mij waar binnen de praktijk. Indien zij afwezig is, kan de client een beroep doen op de eigen huisarts en/of aanwezige praktijkondersteuner.
Crisis binnen kantooruren:
Tijdens kantooruren kan contact opgenomen worden met mijzelf of mijn collega mw. B. Bressers. Tevens kan tijdens kantooruren contact opgenomen worden met de huisarts of praktijkondersteuner.
Crisis buiten kantooruren:
Buiten kantooruren kan de cliënt contact opnemen met de Huisartsenpost Eindhoven (0900 – 8861), of met GGzE Centrum Spoedeisende Psychiatrie (040 261 38 00)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Ja, welke: In geval van crisis zal in overleg met de huisarts(enpost) contact opgenomen worden met GGzE Centrum Spoedeisende Psychiatrie.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Bibi Bressers, Hajar Saghou, Aida Biglari, Rochedia Roosberg.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie bijeenkomsten, casuïstiek bespreking, reflectie en aandacht voor ontwikkelingen binnen ons zorgveld (bv. ZPM). Frequentie eens per 6 weken 1,5 uur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
http://btpsychologen.nl/vergoedingen/ http://btpsychologen.nl/praktisch/

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie

Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wet-op-de-geneeskundigebehandelingsovereenkomst-(wgbo).html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ)
E-mail: klachten@cbkz.nl
Tel: 0183 – 68 28 29

Link naar website:
https://btpsychologen.nl/wp-content/uploads/2024/10/Klachten-en-geschillenregeling-NIP-Pauline-Thiemann-2024.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
mw. B. Bressers, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: http://btpsychologen.nl/praktisch/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënt, huisarts of praktijkondersteuner GGZ meldt telefonisch of digitaal aan via de website.
Cliënt wordt door mw. Bressers of mw. Thiemann gebeld of gemaild t.b.v. van het verstrekken van informatie aan de cliënt m.b.t. wachttijd, intakeprocedure, behandeling en vergoedingen en het noteren van enkele gegevens van de cliënt. Er wordt meteen een afspraak gepland voor een intakegesprek bij Mw. Bressers of mw. Thiemann, afhankelijk van de klachten of hulpvraag.
Cliënt ontvangt per mail een intakevragenlijst die hij/zij ingevuld meeneemt naar het intakegesprek.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Tijdens de intakefase wordt in overleg met de client het behandelplan schriftelijk opgesteld en ondertekend. In het behandelplan worden o.a. de klachten, doelen van de behandeling en de behandelmethode beschreven. Met toestemming van de client wordt het behandelplan naar de verwijzer verzonden.
De voortgang van de behandeling wordt met de cliënt besproken op vaste evaluatie momenten gedurende de behandeling of op verzoek van de cliënt. Mocht overleg met het netwerk nodig zijn, geschiedt dit enkel met schriftelijke toestemming van de cliënt.
Sessie- en evaluatieverslagen worden schriftelijk vastgelegd in het epd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Bij intake, bij tussentijdse evaluatie en aan het einde van de behandeling wordt door de client een ROM vragenlijst (BSI) ingevuld, die met de behandelaar besproken wordt.

Bij de tussentijdse evaluatie wordt het behandelplan en de voortgang w.b. behandeldoelen besproken. Aan de hand hiervan worden in samenspraak met de client afspraken gemaakt, bijv. voortzetten behandeling, afsluiten van de behandeling of doorverwijzing naar een andere instelling/praktijk.

Aan het einde van de behandeling wordt afgesloten met een eind-evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Bij intake, bij tussentijdse evaluatie en aan het einde van de behandeling wordt door de client een ROM vragenlijst (BSI) ingevuld, die met de behandelaar besproken wordt.
Bij de tussentijdse evaluatie wordt het behandelplan en de voortgang w.b. behandeldoelen besproken. Aan de hand hiervan worden in samenspraak met de client afspraken gemaakt, bijv. voortzetten behandeling, afsluiten van de behandeling of doorverwijzing naar een andere instelling/praktijk.
Aan het einde van de behandeling wordt afgesloten met een eind-evaluatie.

Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren en indien nodig ook de indicerend regiebehandelaar) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
8 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Ik meet de tevredenheid van de patiënt door middel van de gezamenlijke eindevaluatie. Daarnaast vragen wij cliënten een review te schrijven (op vrijwillige basis).
Tot slot nemen CQI-GGZ-VZ-AKWA vragenlijst af.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: P.S. Thiemann
Plaats: Eindhoven
Datum: 11-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja